



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.07.2022 № 166
с. Нюксеница

О работе в электронной системе
«Электронный магазин»

Руководствуясь статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2013 № 537 «Об электронной системе «Электронный магазин»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (приложение 1);

1.2. перечень заказчиков Нюксенского муниципального района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение 2).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 28.10.2020 № 351 «О работе в электронной системе «Электронный магазин»»;

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 09.11.2020 № 357 «О работе в электронной системе «Электронный магазин»»;

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 21.06.2022 № 128 «О работе в электронной системе «Электронный магазин»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
руководителя администрации района



Е.С. Антюфеева



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Нюксенского
муниципального района
от 27.07.2022 № 166

ПОРЯДОК

организации работы в электронной системе
«Электронный магазин» (далее - Порядок)

1. Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся государственными заказчиками области (за исключением Представительства Вологодской области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации), казенные, бюджетные и автономные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - Федеральный закон, заказчики), осуществляют выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - поставщики (исполнители, подрядчики) для заключения гражданско-правовых договоров (далее - контракты) в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона (за исключением закупок, проводимых в соответствии частью 12 статьи 93 Федерального закона), в соответствии с настоящим Порядком в электронной системе "Электронный магазин" (далее - Электронный магазин).

Электронный магазин может быть не использован заказчиками в случаях, если закупка осуществляется на:

- 1) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;
- 2) потребность в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства;
- 3) поставку одних и тех же товаров, выполнение одних и тех же работ, оказание одних и тех же услуг на сумму, не превышающую семи тысяч пятисот рублей в течение календарного месяца;
- 4) поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
- 5) закупку у физического лица на оказание услуг членов и председателей комиссий творческих вступительных испытаний, председателей

государственных экзаменационных комиссий, услуг членов и председателей жюри конкурсов, услуг независимых экспертов, в составе конкурсных и аттестационных комиссий органов исполнительной государственной власти области, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органов исполнительной государственной власти области, а также по экспертизе при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля;

6) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;

7) поставки одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую семи тысяч пятисот рублей в течение календарного месяца;

8) поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке служебных отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчёту;

9) оказание услуг по участию в семинарах, форумах, мероприятиях и конференциях, включая оплату организационных взносов, а также оказания услуг по обучению работников;

10) оказание услуг телефонной связи;

11) оказание услуг передачи данных и телематических услуг в сети Интернет;

12) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, обращению с твердыми и жидкими коммунальными отходами;

13) оказание услуг по передаче электрической энергии;

14) оказание услуг по обслуживанию населения и территорий от чрезвычайных ситуаций местного характера и выполнения работ по устранению их последствий;

15) оказание услуг, оказываемых нотариальными конторами.

16) оказание услуг почтовой связи;

17) оказание услуг по поставке периодических печатных изданий, по официальному опубликованию нормативных правовых актов, информационных материалов в печатных изданиях;

18) оказание услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;

19) оказание услуг по передаче, подключению, установке, обновлению и обслуживанию программного обеспечения, техническому обслуживанию и поддержке сайта администрации Нюксенского района, восстановлению

информации с любого магнитного носителя, а также по поставке и сопровождению экземпляров справочных систем;

20) оказание услуг по организации фестивалей;

21) оказание услуг по предоставлению статистической информации, а также по подготовке и предоставлению специализированной гидрометеорологической информации;

22) оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

23) оказание услуг по поставке продуктов питания для муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений у местных сельхозпроизводителей и товаропроизводителей на основании «прямых договоров», а также по организации питания, обучающихся в школьной столовой;

24) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации и определения достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства;

25) оказание услуг по осуществлению функций технического заказчика;

26) подвоз учащихся на учебу и обратно, а также подвоз учащихся и педагогических работников на мероприятия (по заявкам);

27) оказание услуг по проведению пред рейсового медицинского осмотра водителей и обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

28) оказание услуг по осуществлением мониторинга состояния комплекса технических средств охранной сигнализации; технического мониторинга, контроля исправности прохождения сигнала АПС на пульт «01» и обслуживание объектового оборудования для передачи извещений ПАК; выполнение работ по обслуживанию и планово-предупредительному ремонту АПС и СОиУЭ; техническому обслуживанию систем наблюдения;

29) оказание услуг по проведению дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных работ и акарицидных обработок;

30) приобретение аутентичного оборудования и этнографических образцов народных инструментов;

31) оказание услуг по организации и проведению мероприятий, а также по проживанию и организации питания;

32) оказание услуг по техническому обслуживанию, техническому осмотру, страхованию и (или) ремонту автомобилей и приобретение запасных частей к ним;

33) выполнение работ по содержанию автомобильных дорог и поставка товаров, необходимых для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог;

34) закупка и поставка книжной продукции;

35) заключение договоров с подрядчиками на выполнение работ,

оказание услуг;

36) заключение договоров на обработку территории от борщевика Сосновского;

37) оказание услуг по обучению работников;

38) поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют персональные данные, в том числе связанные с аттестацией (переаттестацией) рабочего места (поставка компьютерной техники и комплектующих, проведение работ по аттестации (переаттестации) рабочего места, приобретение и продление программного обеспечения).

2. Электронный магазин представляет собой специализированное программное обеспечение, обеспечивающее возможность заказчиков осуществлять выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Электронный магазин расположен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szvo.gov35.ru (далее-сайт) в ограниченном доступе.

4. Для получения доступа к Электронному магазину поставщику (исполнителю, подрядчику) необходимо пройти процедуру авторизации.

Авторизация представляет собой процедуру предоставления поставщику (исполнителю, подрядчику) прав на выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется бессрочно.

Для авторизации поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет посредством Электронного магазина электронную заявку, подписанную электронной подписью, содержащую следующие сведения и документ(ы):

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика), номер контактного телефона;

б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

в) адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика) для направления информации, предусмотренной настоящим Порядком (далее - адрес электронной почты);

г) копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (исполнителя, подрядчика).

В срок не более чем 3 рабочих дня со дня поступления сведений и документов, указанных в настоящем пункте, Комитет по регулированию контрактной системы области (далее-Комитет)» обязан:

1) авторизовать поставщика (исполнителя, подрядчика) и направить об этом уведомление на адрес электронной почты, содержащее логин и пароль;

2) в случае непредставления сведений и документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, Комитет отказывает в авторизации и направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление с указанием причины отказа.

Не допускается взимание с поставщика (исполнителя, подрядчика) платы за авторизацию.

В случае внесения изменений в сведения и (или) документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «г» настоящего пункта, поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет заявку, подписанную электронной подписью, содержащую изменённые сведения и документы.

5. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - выбор поставщика) в Электронном магазине самостоятельно.

Для осуществления выбора поставщика заказчик размещает сообщение о своей потребности в товарах, работах, услугах (далее - сообщение о потребности) в Электронном магазине не менее чем на 2 рабочих дня для подачи поставщиками (исполнителями, подрядчиками) ценовых предложений.

В сообщении о потребности указываются информация и сведения, которые включаются в контракт.

Информацией и сведениями, указываемыми заказчиком в сообщении о потребности, могут быть:

а) предмет контракта, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объём выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) цена контракта;

в) требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

г) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

д) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о включённых (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

ё) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ж) иные сведения и информация, относящиеся к потребности заказчика.

В сообщении о потребности также указываются дата и время проведения приёма ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6. В отношении одной потребности заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одно ценовое предложение.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе отозвать свое ценовое предложение до окончания срока подачи ценовых предложений;

7. Информация о ценовом предложении является закрытой до момента размещения информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, на сайте.

8. В течение одного часа с момента окончания подачи ценовых предложений заказчику направляется сообщение, содержащее сведения о:

а) предмете контракта;

б) поставщиках (исполнителях, подрядчиках), подавших ценовые предложения, с указанием ценовых предложений.

9. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик руководствуется следующими критериями:

а) наименьшее ценовое предложение;

б) при поступлении наиболее низких одинаковых ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

10. В случае, если ценовые предложения поступили, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема ценовых предложений на сайте размещается информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), о предложенной цене.

11. В случаях если ценовых предложений не поступило, то заказчик имеет право заключить контракт с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина в соответствии с информацией и сведениями, указанными в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

12. В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) выбран в соответствии с настоящим Порядком, заказчик не позднее следующего рабочего дня со дня окончания приема ценовых предложений направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) проект контракта с включенными информацией и сведениями, предусмотренными сообщением о потребности в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, с использованием Электронного магазина.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение двух календарных дней с даты поступления в Электронном магазине от заказчика проекта контракта совершает одно из следующих действий с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина:

а) подписывает проект контракта;

б) направляет протокол разногласий заказчику.

Абзац 5 отменен.

Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Электронном магазине от поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) подписанного контракта - подписывает контракт со своей стороны с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина;

б) протокола разногласий - рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет с использованием Электронного магазина доработанный проект контракта либо повторно направляет с использованием Электронного магазина проект контракта с указанием в сопроводительном письме причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12¹. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершает действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, заказчик в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, направляет в Департамент финансов области (далее - Департамент) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие сведения:

реестровый номер закупки;

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика), не выполнившего действия, указанные в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую дату направления заказчиком проекта контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) и факт невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка;

сведения об обстоятельствах непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, в случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) сообщил заказчику посредством электронной почты о таких обстоятельствах с представлением подтверждающих документов не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании

поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта. Порядок рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта устанавливается Департаментом.

Решение Департамента о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается на основании информации, свидетельствующей о невыполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, при условии соблюдения заказчиком требований настоящего Порядка.

Решение Департамента об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается в следующих случаях:

а) наличие обстоятельств непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не выполнил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заказчиком требований настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику.

В случае принятия решения о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта Департамент в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет копию такого решения в Комитет посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области.

Комитет на основании решения Департамента о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта в течение одного рабочего дня со дня получения такого решения приостанавливает авторизацию поставщика (подрядчика, исполнителя) в Электронном магазине.

Комитет уведомляет поставщика (исполнителя, подрядчика) о приостановлении авторизации не позднее одного рабочего дня с даты приостановления, путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) приостанавливается сроком на 1 год со дня приостановления авторизации.

В случае принятия решения Департамента об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) не приостанавливается. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения

Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику. Заказчик уведомляет о принятом Департаментом решении поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее одного рабочего дня с даты с получения такого решения путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

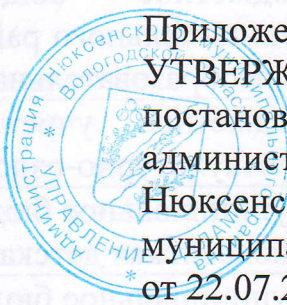
Заказчик с момента направления в Департамент сведений, указанных в настоящем пункте, действует в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Отменен.

14. В случае если поставщик (исполнитель подрядчик) не совершил действий, указанных в абзаце третьем или четвертом, или восьмом пункта 12 настоящего Порядка (далее - первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик)), заказчик имеет право заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае отсутствия таковых - с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

Контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается в электронном виде с использованием Электронного магазина в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Порядка. При этом Заказчик уведомляет такого поставщика (исполнителя, подрядчика) о намерении заключить контракт посредством электронной почты.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Нюксенского
муниципального района
от 22.07.2022 № 166



П Е Р Е Ч Е Н Ь

заказчиков Нюксенского муниципального района,
осуществляющих закупки в системе «Электронный магазин»

№ п/п	Наименование заказчика
1	2
1	Администрация Нюксенского муниципального района
2	Представительное Собрание Нюксенского муниципального района
3	Контрольно-счётная палата Нюксенского муниципального района
4	Финансовое управление администрации Нюксенского муниципального района
5	Управление образования администрации Нюксенского муниципального района
6	Комитет по управлению имуществом администрации Нюксенского муниципального района
7	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Нюксенский детский сад»
8	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района"
9	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Городищенский детский сад"
10	Бюджетное общеобразовательное учреждение "Нюксенская начальная общеобразовательная школа"
11	Бюджетное общеобразовательное учреждение "Нюксенская средняя общеобразовательная школа"
12	Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Городищенская средняя общеобразовательная школа"
13	Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Игмасская основная общеобразовательная школа"
14	Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Левашская основная общеобразовательная школа"

15	Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Лесютинская основная общеобразовательная школа"
16	Бюджетное учреждение Нюксенского муниципального района "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Газовик"
17	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нюксенская детская музыкальная школа"
18	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нюксенская детско-юношеская спортивная школа"
19	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нюксенский районный дом творчества"
20	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Нюксенский районный краеведческий музей"
21	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Нюксенский районный центр культурного развития"
22	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Нюксенский районный центр традиционной народной культуры"
23	Муниципальное бюджетное учреждение культуры и туризма "Районный этнокультурный центр Пожарище"
24	Муниципальное казенное учреждение культуры "Нюксенская межпоселенческая районная централизованная библиотечная система"
25	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района»

».